**Jurbarko rajono savivaldybės administracija**

Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas  
Juridinio asmens kodas 188713933  
Ne PVM mokėtojas

PATVIRTINTA

*Jurbarko rajono savivaldybės administracijos*

*Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio*

*2025 m. d. protokolu Nr.*

**SUPAPRASTINTO PIRKIMO „KARJERO PAKRANTĖS JURBARKO M. SUTVARKYMO IR ĮVEIKLINIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“ ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr.1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 15](#_Toc187493431)

[2. Pirkimo objektas 15](#_Toc187493432)

[3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra 15](#_Toc187493433)

[4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai 16](#_Toc187493434)

[5.Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 16](#_Toc187493435)

[6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 16](#_Toc187493436)

[7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 17](#_Toc187493437)

[8. Elektroninis aukcionas 18](#_Toc187493438)

[9. Pasiūlymų vertinimas 18](#_Toc187493439)

[10.Sutarties sudarymas 18](#_Toc187493440)

Priedai:

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Viešojo pirkimo sutarties projektas“

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Suteiktų paslaugų sąrašas“

**Pirkimo sąlygų 10 priedas „Siūlomų specialistų sąrašas“**

# Bendra informacija

* 1. Perkančiosios organizacijos - Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, darbo laikas – I-IV nuo 8.00 iki 17 00, V nuo 8.00 iki 15.45. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
  2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes perkančioji organizacija gali įsigyti paslaugas efektyvesniu būdu racionaliai naudodama lėšas.
  3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.
  4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
  5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „[Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr)“ 4.3. punktu(-ais). Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti Pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.
  6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą skelbtas CVP IS nebuvo skelbtas.
  7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
  8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
  9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

# 2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Karjero pakrantės Jurbarko m. sutvarkymo ir įveiklinimo projektavimo paslaugas. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis negali būti skaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

* 1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
  2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

# 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pašalinimo pagrindai“.
  2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai laikytis kokybės sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų“.

# 5.Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

* 1. Nacionalinio saugumo reikalavimai netaikomi.

# 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

* 1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:
     1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.
     2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;
     3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
     4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;
     5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);
     6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
     7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;
     8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);
     9. dokumentai, nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede.
  2. *Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo pasirašyti elektroniniu parašu:*

Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

* + 1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;
    2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).
  1. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.
  2. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.
  3. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlymo galiojimą ne mažesne kaip 3 500,00 (trijų tūkstančių penkių šimtų) eurų suma. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas vienu iš šių būdų: Pateikiama pirmojo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija, arba pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas. Kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas apmokėjimą patvirtinantis dokumentas. Esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas, neatšaukiamumas, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per 10 darbo dienų, užtikrinimas tinkamai pasirašytas ir patvirtintas.
  2. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų*:*
     1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų);
     2. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą ar paaiškinti pasiūlymą, tiekėjas nepateikia jokio pagrindimo ar pasiūlymo paaiškinimo;
     3. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygose pateiktas sutarties sąlygas, nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs. Jei perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;
     4. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo konkurso sąlygose nurodytomis sąlygomis
  3. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dalyvis gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako dalyviui ne vėliau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede nustatytą terminą. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
  4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei pats pasiūlymas. Iki pasibaigiant pasiūlymų galiojimo terminui Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymų galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo terminus konkrečiam dienų skaičiui.
  5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per specialiųjų pirkimo sąlygų priede 1 nustatytą terminą įvykus bent vienai iš šių sąlygų:
     1. pasibaigia pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas ir dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);
     2. pasiūlymas yra galutinai atmestas ir pasibaigė apskundimo terminas;
     3. įsigalioja pasirašyta sutartis;
     4. nutraukiamos pirkimo procedūros ar pirkimas pasibaigia kitais pagrindais.

# Elektroninis aukcionas

* 1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# Pasiūlymų vertinimas

* 1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede.
  2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
  3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, arba pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas neatitiks specialiųjų pirkimo sąlygų 7.1. – 7.4. p. nustatytų reikalavimų.

# Sutarties sudarymas

* 1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 10 priede „Sutarties projektas“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_